

Wir suchen für unser **Selbsthilfezentrum Reinickendorf**, im
Eichhorster Weg 32, 13435 Berlin,
ab **01.08.2024**, vorerst bis 31.12.2024 befristet, mit Option auf Verlängerung (vorbehaltlich der
Bewilligung des Zuwendungsgebers), eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/div.) Selbsthilfezentrum Reinickendorf

Ihre Aufgaben:

- ▶ Beratung und Begleitung von Selbsthilfegruppen und Einzelpersonen, v.a. mit dem Schwerpunkt Selbsthilfe und Migration
- ▶ Begleitung und Unterstützung von Gruppen in der Gründungsphase, v.a. dezentral im Reinickendorfer Bezirksgebiet
- ▶ Entwicklung von Angeboten zur Unterstützung der Selbsthilfegruppen im Bezirk
- ▶ Erhalt und Ausbau bestehender Angebote
- ▶ aktive Mitarbeit in Gremien
- ▶ Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit, Standbetreuung bei Veranstaltungen u.a.m.
- ▶ Organisatorische und administrative Tätigkeiten

Das bieten Sie uns und unseren Kund*innen:

- ▶ Hochschul-/Fachhochschulabschluss Soziale Arbeit oder vergleichbare Qualifikation im Sozialbereich
- ▶ Kenntnisse in Gesprächsführung und Gruppenmoderation
- ▶ Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Selbsthilfeunterstützung wünschenswert
- ▶ Erfahrungen in und Freude an Projektarbeit
- ▶ Interkulturelle Kompetenzen
- ▶ sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sprachkenntnisse in Englisch, Arabisch, Farsi oder Türkisch von Vorteil
- ▶ Kenntnisse und Erfahrungen in Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- ▶ Freude an einem vielfältigen Tätigkeitsfeld mit unterschiedlichsten Themen und Zielgruppen
- ▶ Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit, Teamerfahrung

Stellen ID: 31722

Bewerbungsfrist: 19.06.2024

Antrittsbeginn: 01.08.2024

Einrichtung: Berlin

Ort: Eichhorster Weg 32, 13435 Berlin

Ihre Arbeitszeit:

20 Wochenstunden, flexibel gestaltbar nach Absprache
im Rahmen von Sprechzeiten,
Gremien und sonstigen Terminvorgaben, ggfs. auch an
Wochenenden

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Koch unter 030 4164-842 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte mit Angabe der **Ausschreibungsnummer 31722** bis zum **19.06.2024** (bevorzugt per Online-Bewerbung oder E-Mail) an: [bewerbung\(at\)unionhilfswerk.de](mailto:bewerbung(at)unionhilfswerk.de)

Stiftung Unionhilfswerk Berlin

Hauptverwaltung / Personalverwaltung

Postfach 67 02 42

10207 Berlin

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.